### MODUL SEMAKAN AHLI BERDAFTAR, PENDAFTARAN ID EPUSPANITA DAN PERMOHONAN PINDAAN

Modul ini digunakan bagi tujuan menyemak keahlian Puspanita, mendaftar ID ePUSPANITA dan permohonan pindaan maklumat ahli.

#### SEMAKAN AHLI BERDAFTAR, PENDAFTARAN ID ePUSPANITA DAN PERMOHONAN PINDAAN

#### a) <u>Semakan Ahli Berdaftar</u>

1. Sila klik pada pautan **BELUM ADA ID ePUSPANITA? KLIK UNTUK DAFTAR** untuk mendaftar ID ePUSPANITA.

Population Puter	Ispanita mat penang
ID Pengguna Katalaluan	Cth : 810212075655 (tanpa tanda '-') Masuk Padam BELUM ADA ID ePUSPANITA? KLIK UNTUK DAFTAR
HAK CIPTA TERPERLIHARA @	PUSPANITA CAWANGAN NEGERI PULAU PINANG

2. Sila masukkan NO KP untuk semakan ahli berdaftar terlebih dahulu dan tekan butang "SEMAK".

SEMAK
[KEMBALI]

3. Sekiranya NO KP tiada dalam rekod ahli berdaftar, laman seperti yang dibawah akan dipaparkan.

Sila klik pautan **Borang Keahlian Puspanita** dan lengkapkan borang tersebut dan serahkan kepada Penolong Bendahari Puspanita seperti yang dipaparkan di laman.

Untuk kembali ke Halaman Login sila tekan pautan "KEMBALI".

Batem Makim Reader Pulap	spanita <sub>finte</sub> penang
SEMAKAN AH Sila masukkan NO K	HLI BERDAFTAR (P (tanpa tanda '-'):
	Maaf, Rekod Ahli Puspanita NO KP :81011111111 Tidak Wujud.
	Sila Cetak dan lengkapkan Borang Keahlian Puspanita dan serahkan kepada Penolong Bendahari Puspanita
	Klik untuk muat turun :
	Borang Keahlian PUSPANITA
	Nama: Puan Zamnah Arshad Tel Pejabat : 04-6505621 Emel : zamnah@penang.gov.my Alamat : Paras 49, KOMTAR
	[KEMBALI]

#### b) Pendaftaran ID ePUSPANITA

Sekiranya pengguna merupakan ahli berdaftar, nama pengguna dan NO KP akan dipaparkan.
 Sila klik pada pautan "<u>Sila klik Untuk Daftar ID Pengguna ePuspanita</u>" untuk mendaftar ID ePUSPANITA.

KAN AHLI BE	RDAFTA	R		SEMAK			
	KP :81 Pastikan NO KP klik Untuk Da	Nama: Noraz dan Nama anda adalah i ittar ID Pengguna e	iza Detul") Puspanıta				
			[KEMBALI]				
	NO I ("Sile Sila	NO KP (tanpa tanda '-'): NO KP :81 ("Sila Pastikan NO KF Sila Klik Untuk Da	ukkan NO KP (tanpa tanda '-'): NO KP :81   Nama: Noraz ("Sila Pastikan NO KP dan Nama anda adalah I Sila klik Untuk Dattar ID Pengguna e	ukkan NO KP (tanpa tanda '-'): NO KP :81   Nama: Noraziza ("Sila Pastikan NO KP dan Nama anda adalah Detul") Sila Klik Untuk Dattar ID Pengguna ePuspanita [KEMBALI]	Uukkan NO KP (tanpa tanda '-'): SEMAK NO KP :81   Nama: Noraziza ('Sila Pastikan NO KP' dan Nama anda adalah Detuf') Sila Klik Untuk Dattar ID Pengguna ePuspanita [KEMBALI]	Uukkan NO KP (tanpa tanda '-'): NO KP :81   Nama: Noraziza ("Sila Pastikan NO KP' dan Nama anda adalah Detul") Sila klik Untuk Dattar ID Pengguna ePuspanita [KEMBALI]	Uukkan NO KP (tanpa tanda '-'): SEMAK NO KP :81   Nama: Noraziza ('Sila Pastikan NO KP' dan Nama anda adalah Detuf') Sila Klik Untuk Dattar ID Pengguna ePuspanita [KEMBALI]

2 Pengguna perlu melengkapkan maklumat berikut : **Katalaluan, Pengesahan Katalaluan, No. Tel dan Emel.** Sila tekan butang "Daftar Login Ahli" untuk mendaftar.

Pendaftaran Login Ahli			
ID Pengguna Katalaluan	81		
Pengesahan Katalaluan Nama	Noraziza		
No Tel Emel	Daftar Login Ahli	×	
Maklumat <b>WAJIB</b> diisi			
	IKEM	BALIJ	

3 Notis pemberitahuan pendaftaran login berjaya didaftarkan akan dipaparkan. Sila klik butang "OK".

Seterusnya halaman login akan terpapar, sila login ke dalam sistem dengan memasukkan **ID Pengguna** dan **Katalaluan** yang telah didaftar.



Muka Surat 3 daripada 7

4. Seterusnya halaman login akan terpapar, sila login ke dalam sistem dengan memasukkan **ID Pengguna** dan **Katalaluan** yang telah didaftar.



Muka Surat 4 daripada 7

#### c) <u>Permohonan Pindaan</u>

1 Sila masukkan **Id Pengguna** dan **Katalaluan** yang telah didaftar. Klik butang **"Masuk".** 

Sistem Mai Kaahilaa P Negeri Pul	uspanita <sup>usmat</sup> penang
ID Pengguna Katalaluan	Cth : 810212075655 (tanpa tanda '.')  Masuk Padam BELUM ADA ID ePUSPANITA? KLIK UNTUK DAFTAR
HAK CIPTA TERPERLIHARA (	PUSPANTA CAWANGAN NEGERI PULAU PINANG

2. Halaman Utama seperti berikut akan dipaparkan.

Selamat Datang	
	Pengurusan Ahli

3. Klik Menu "Pengurusan Ahli" untuk memaparkan maklumat ahli.

Halaman berikut akan dipaparkan.

Maklumat A No Ahli Jenis	hli Ahli Seumur Hidup	Cawangan: Persekutuan •
- Profil Diri-		
Gelaran		Cile
Nama		Unarrizah Rinti Salah
No KP		
Bangsa		Melayu V
Agama		Islam •
Alamat		22 Jalan Sejahtera Bayan Lepas Pulau Pinang
Poskod		11950
Tel		Tiada
Tel Bimbit		
Taraf Perka	hwinan	Belum Berkahwin 🔻
Hobi		-
I — Profil Peke	riaan	
Jawatan	Pembantu Tadbir	Kumpulan Sila buat piliban 🔻
Gred	-	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Jabatan	JABATAN KESIHAT	AN NEGERI P.PINANG T
Alamat	Hospital Pulau Pir	ang //
Poskod	11950	
[ Tel Pej	042455566 The de	Faks Pej 042134455
Brotil Beke	riaan Suami	
ISIN Perce	ijaan saann	
Nama	-	
Alamat	-	
No Tel		04.6505261
	-	04-000201
L		
freemower) for	CONCERNMENT AND ARING	

Muka Surat 5 daripada 7

4. Klik pautan **"Mohon Pindaan"** untuk membuat permohonan pindaan bagi Profil Diri, Profil Pekerjaan atau Profil Pekerjaan Suami.

Halaman berikut akan dipaparkan.

# BORANG PERMOHONAN PINDAAN

#### CONTOH FORMAT PINDAAN

Nama : Norhafidah Muhamad - SALAH Nurhafidah Mohamad - BETUL

Profil Diri		
Pindaan Profil Diri Ahli		
Pindaan Profil Pekerjaan Ahli		
Pindaan Profil Suami		
Hanta	ſ	

[KEMBALI]

5. Sila lengkapkan borang permohonan pindaan berdasarkan contoh format yang dipaparkan.

## BORANG PERMOHONAN PINDAAN

	Nur Kamaliah bt Marzuki - SALAH Nor Kamaliah bt Masduki - BETUL	
indaan Profil Diri Ahli		
indaan Profil Pekerjaan		
hli		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
indaan Profil Suami		

[KEMBALI]

Klik butang "Hantar" untuk menghantar permohonan pindaan.

Muka Surat 6 daripada 7

6. Sila klik pautan **"Kembali"** untuk ke Halaman Maklumat Ahli.

Sila klik menu **"Utama"** untuk ke Halaman Utama.

