

MODUL SEMAKAN AHLI BERDAFTAR, PENDAFTARAN ID EPUSPANITA DAN PERMOHONAN PINDAAN

Modul ini digunakan bagi tujuan menyemak keahlian Puspanita, mendaftar ID ePUSPANITA dan permohonan pindaan maklumat ahli.

SEMAKAN AHLI BERDAFTAR, PENDAFTARAN ID ePUSPANITA DAN PERMOHONAN PINDAAN

a) Semakan Ahli Berdaftar

1. Sila klik pada pautan **BELUM ADA ID ePUSPANITA? KLIK UNTUK DAFTAR** untuk mendaftar ID ePUSPANITA.



2. Sila masukkan NO KP untuk semakan ahli berdaftar terlebih dahulu dan tekan butang "SEMAK".



3. Sekiranya NO KP tiada dalam rekod ahli berdaftar, laman seperti yang dibawah akan dipaparkan.

Sila klik pautan **Borang Keahlian Puspanita** dan lengkapkan borang tersebut dan serahkan kepada Penolong Bendahari Puspanita seperti yang dipaparkan di laman.

Untuk kembali ke Halaman Login sila tekan pautan "**KEMBALI**".



ePuspanita penang
Sistem Maklumat Keahlian PUSPANITA Negeri Pulau Pinang

SEMAKAN AHLI BERDAFTAR
Sila masukkan NO KP (tanpa tanda '-'):

Maaf, Rekod Ahli Puspanita NO KP :810111111111 Tidak Wujud.

Sila Cetak dan lengkapkan Borang Keahlian Puspanita dan serahkan kepada Penolong Bendahari Puspanita

Klik untuk muat turun :
[Borang Keahlian PUSPANITA](#)

Nama: Puan Zamnah Arshad
Tel Pejabat : 04-6505621
Emel : zamnah@penang.gov.my
Alamat : Paras 49, KOMTAR

[\[KEMBALI\]](#)

b) Pendaftaran ID ePUSPANITA

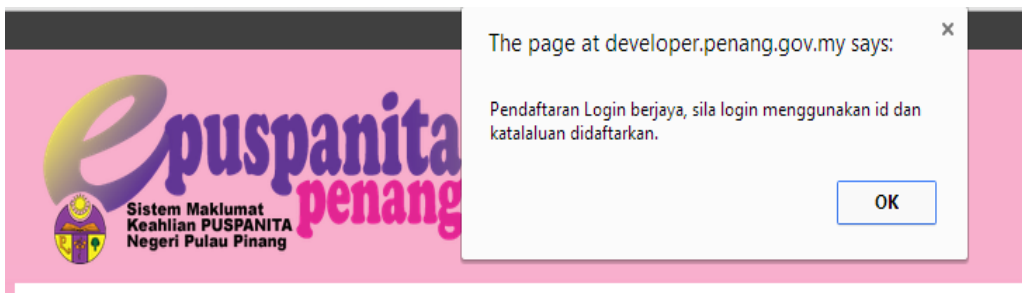
1. Sekiranya pengguna merupakan ahli berdaftar, nama pengguna dan NO KP akan dipaparkan. Sila klik pada pautan “Sila klik Untuk Daftar ID Pengguna ePuspanita” untuk mendaftar ID ePUSPANITA.



2. Pengguna perlu melengkapkan maklumat berikut : **Katalaluan, Pengesahan Katalaluan, No. Tel dan Emel.** Sila tekan butang “Daftar Login Ahli” untuk mendaftar.



3. Notis pemberitahuan pendaftaran login berjaya didaftarkan akan dipaparkan. Sila klik butang “OK”.
Seterusnya halaman login akan terpapar, sila login ke dalam sistem dengan memasukkan **ID Pengguna** dan **Katalaluan** yang telah didaftar.



4. Seterusnya halaman login akan terpapar, sila login ke dalam sistem dengan memasukkan **ID Pengguna** dan **Katalaluan** yang telah didaftar.

The screenshot shows the login interface for ePUSPANITA. At the top left is the logo for 'ePUSPANITA penang' with the subtitle 'Sistem Maklumat Keagamaan PUSPANITA Negeri Pulau Pinang'. Below the logo is a white login box containing two input fields: 'ID Pengguna' and 'Katalaluan'. To the right of the 'ID Pengguna' field is a text label 'Cth: 810212075655 (tanpa tanda *)'. Below the input fields are two buttons: 'Masuk' and 'Padam'. Underneath the buttons is a link that reads 'BELUM ADA ID ePUSPANITA? KLIK UNTUK DAFTAR'. At the bottom of the page, there is a small footer text: 'HWI CITA TERPERLINDUNG @ PUSPANITA CAWANGAN NEGERI PULAU PINANG'.

c) Permohonan Pindaan

- 1 Sila masukkan **Id Pengguna** dan **Katalaluan** yang telah didaftar.
Klik butang **“Masuk”**.

- 2 Halaman Utama seperti berikut akan dipaparkan.



- 3 Klik Menu **“Pengurusan Ahli”** untuk memaparkan maklumat ahli.
Halaman berikut akan dipaparkan.

- Klik pautan **“Mohon Pindaan”** untuk membuat permohonan pindaan bagi Profil Diri, Profil Pekerjaan atau Profil Pekerjaan Suami.
Halaman berikut akan dipaparkan.

BORANG PERMOHONAN PINDAAN

CONTOH FORMAT PINDAAN

Nama : Norhafidah Muhamad - SALAH
Nurhafidah Mohamad - BETUL

Profil Diri

| | |
|-------------------------------|--|
| Pindaan Profil Diri Ahli | |
| Pindaan Profil Pekerjaan Ahli | |
| Pindaan Profil Suami | |

Hantar

[\[KEMBALI\]](#)

- Sila lengkapkan borang permohonan pindaan berdasarkan contoh format yang dipaparkan.

BORANG PERMOHONAN PINDAAN

CONTOH FORMAT PINDAAN

Nama : Norhafidah Muhamad - SALAH
Nurhafidah Mohamad - BETUL

Profil Diri

| | |
|-------------------------------|--|
| Pindaan Profil Diri Ahli | Nur Kamaliah bt Marzuki - SALAH Nor Kamaliah bt Masduki - BETUL |
| Pindaan Profil Pekerjaan Ahli | |
| Pindaan Profil Suami | |

Hantar

[\[KEMBALI\]](#)

Klik butang **“Hantar”** untuk menghantar permohonan pindaan.

6. Sila klik pautan "**Kembali**" untuk ke Halaman Maklumat Ahli.
Sila klik menu "**Utama**" untuk ke Halaman Utama.

